



PENGERAK PEMBINA GENERUS (PPG)

MALANG KEPANJEN (MAPAN)

Sekretariat : Jl. Krapyak RT 30 RW 03 Cepokomulyo Kepanjen

Website : www.ppgmapan.com Email : ppgmapan@gmail.com

RENCANA KERJA PPG TAHUN 2021

Urut	No.	Kegiatan	Bidang Pelaksana	Ketua Panitia / Penanggung Jawab	Alokasi Waktu	
					Durasi jam/bln	Durasi Tgl
KESEKRETARIATAN						
1	1	Menyusun Laporan dan Evaluasi akhir Tahun 2020 dan Menyusun Program Kerja 2022 di Villa Batu	KESEKRETARIATAN	Gagut		Nov
2	2	Musyawarah Rutin Pengurus PPG tiap Bulan	KESEKRETARIATAN	Jojok	2,5 jam	Jan s/d Des
3	3	Pembuatan Webiste PPG (Profil, Kegiatan, Data Gender, Pengajar, KBM, Sarpras, dll.)	KESEKRETARIATAN	Gagut	Jan	Jan
4	4	Pengaktifan, Pendampingan dan Evaluasi serta Notulen Musyawarah 5 Unsur di tiap kelompok	KESEKRETARIATAN	PJ Kelompok	2 jam	Setiap bln
5	5	Monitoring dan Evaluasi PJ di tiap Desa dan tiap Kelompok	KESEKRETARIATAN	Abi Villa	1 bulan	
6	6	Pemberitahuan Kegiatan	KESEKRETARIATAN	Lutfi	1 bulan	
7	7	Pertemuan PJ kelompok sederhana	KESEKRETARIATAN	Lutfi	6 bulan sekali	Jan & Juni
8	8	Pengarsipan dokumen Notulen setiap hasil musyawarah PPG	KESEKRETARIATAN	Gagut	Setiap bulan	Jan s/d Des
9	9	Pembuatan Seragam bagi Pengurus PPG yang baru	KESEKRETARIATAN	Abi Villa	1 bulan	Jan
10	10	Turba Pengurus harian PPG ke desa	KESEKRETARIATAN	Jojok	3 bulan	
11	11	Rekreasi	KESEKRETARIATAN	Abi Villa		feb
KURIKULUM						
12	1	Revisi kurikulum	KURIKULUM	Yusuf Antoni	1 bulan	jan
13	2	Pembekalan materi kurikulum	KURIKULUM	Yusuf Antoni	Insidental	jan
14	3	Monitoring & Evaluasi Pembinaan	KURIKULUM	Yusuf Antoni	6 bulan sekali	Juni & Des
15	4	Pra Munaqosah caberawit	KURIKULUM	Yusuf Antoni	6 bln	Mei & Nov
16	5	Munaqosah caberawit	KURIKULUM	Yusuf Antoni	6 bln	Juni & Des
17	6	Munaqosah pra remaja & remaja	KURIKULUM	Yusuf Antoni	1 tahun sekali	des
18	7	Pembuatan Buku kontrol makna	KURIKULUM	Yusuf Antoni	1 bulan	Jan
19	8	Pembuatan Buku Kurikulum	KURIKULUM	Yusuf Antoni	Insidental	
20	9	Pembuatan Raport (Hard cover folio)	KURIKULUM	Yusuf Antoni	1 bulan	Apr
TENAGA PENDIDIK						
21	1	Pembekalan MT baru	TENAGA PENDIDIK	Teguh	Insidental	
22	2	TOT Tilawati (video tutor di web & pelatihan tatap muka)	TENAGA PENDIDIK	Teguh	Insidental	
23	3	Pembentukan asisten pengajar KBM	TENAGA PENDIDIK	Teguh	Insidental	
24	4	Sharing antar Mubaligh	TENAGA PENDIDIK	Teguh	Insidental	

Urut	No.	Kegiatan	Bidang Pelaksana	Ketua Panitia / Penanggung Jawab	Alokasi Waktu	
					Durasi jam/bln	Durasi Tgl
SARANA DAN PRA SARANA						
25	1	Pengecekan Sarana dan Prasarana di tiap Kelompok	SARANA DAN PRA SARANA	Baron	Insidental	Mar
26	2	Pengadaan Sarana dan Prasarana KBM	SARANA DAN PRA SARANA	Aziz	Insidental	
27	3	Kantor PPG	SARANA DAN PRA SARANA	Baron		Jan
28	4	Pengadaan Printer Scan Copy	SARANA DAN PRA SARANA	Aziz	Insidental	feb
29	5	Pengadaan Media Dokumentasi	SARANA DAN PRA SARANA	Aziz	1 bulan	Jan
BIMBINGAN KONSELING						
30	1	Penyampaian materi parenting	BIMBINGAN KONSELING	Yusuf	Ibu2 sederhana	Nov
31	2	Turba tim BK ke Desa	BIMBINGAN KONSELING	Yusuf	3 bln sekali	Mar, Juli, Sep, Des
32	3	Layanan konseling BK	BIMBINGAN KONSELING	Yusuf	Insidental	Jan s/d Des
SENI DAN OLAHRAGA						
33	1	Turba ASAD Daerah ke desa	SENI DAN OLAHRAGA	Rudi & Amir	4 bulan sekali	Apr, Agt, Des
34	2	Pendataan generus yang ikut tashih sabuk merah usia remaja	SENI DAN OLAHRAGA	Rudi & Amir	1 bulan	Jan
35	3	Latihan ASAD putra putri usia remaja	SENI DAN OLAHRAGA	Rudi & Amir	3 bulan sekali	Mar, Juli, Sep, Nov
36	4	TOT ASAD Prestasi dan Beladiri	SENI DAN OLAHRAGA	Rudi & Amir	3 bulan sekali	Mar, Juli, Sep, Nov
37	5	Pendataan tim olahraga	SENI DAN OLAHRAGA	Rhoma Asari		Jan
KEPUTRIAN						
30	1	Baking class (pembuatan kue kering)	KEPUTRIAN + MUDA-MUDI + KEMANDIRIAN	Novi F	2,5 jam	Juni
31	2	Pengajian bab kitabul libas	KEPUTRIAN + MUDA-MUDI + KEMANDIRIAN	Puput		feb
32	3	Pendalaman materi bumbu dapur	KEPUTRIAN + KEMANDIRIAN	Puput		Okt
33	4	Pembuatan video tutorial bab thoharoh	KEPUTRIAN + MUDA-MUDI + KEMANDIRIAN	Novi F	2,5 jam	Sept
KEMANDIRIAN						
34	1	Pendataan Entrepreneur sederhana	KEMANDIRIAN	Dian Rudianto		Jan
35	2	Pendataan remaja yang sudah selesai sekolah	KEMANDIRIAN	Asof		Jan
36	3	Mencari informasi lowongan pekerjaan dan pelatihan BLK	KEMANDIRIAN	Dian Rudianto		Insidental
37	4	Pelatihan barbershop	KEMANDIRIAN + MUDA-MUDI	Asof		Juni
38	5	Pelatihan ayam sehat	KEMANDIRIAN	Asof		Insidental
39	6	Pelatihan photographer & videographer	KEMANDIRIAN	Asof		Insidental
PENGGALANG DANA						
40	1	Penggalangan sodaqoh PPG	PENGGALANG DANA	Matasik		Jan s/d Apr
41	2	Sponsorship setiap event PPG	PENGGALANG DANA	Akbar		Insidental

Urut	No.	Kegiatan	Bidang Pelaksana	Ketua Panitia / Penanggung Jawab	Alokasi Waktu	
					Durasi jam/bln	Durasi Tgl
MUDA-MUDI						
42	1	Pengajian Muda Mudi daerah	MUDA-MUDI	Bagas	minggu ke 3	Jan s/d Des
43	2	Turba pengurus (sharing) ke muda mudi desa	MUDA-MUDI	Bagas	4 bulan sekali	caturwulan
44	3	Pembekalan pengurus muda-mudi daerah dan ketua muda-mudi desa oleh pembina	MUDA-MUDI	Bagas	4 bulan sekali	Jan s/d Des
45	4	Kegiatan GP 6 daerah (konsep pramuka)	MUDA-MUDI	Bagas		Mar
46	5	Kemandirian (mencukur & memasak)	MUDA-MUDI	Bagas		Juni
47	6	Seminar mewujudkan keluarga samawa usia mandiri (pemateri : bu marisa malang utara)	MUDA-MUDI + Tim PnKB	Bagas		Apr
48	7	Lomba Agustus	MUDA-MUDI + SENI OR	Bagas		Agt
49	8	Musyawah Proker	MUDA-MUDI	Bagas		Nov
50	9	Pengajian muda-mudi daerah bab thoharoh	MUDA-MUDI	Bagas		Sept
51	10	Bab peramutan jenazah (target = sampai bisa mengimami)	MUDA-MUDI	Bagas		Nov
52	11	Kerukunan dan keakraban (rolling 2 desa)	MUDA-MUDI + Tim PnKB	Bagas	2 bulan sekali	
53	12	Kerukunan dan keakraban (malang raya)	MUDA-MUDI + Tim PnKB	Bagas	4 bulan sekali	
54	13	CAI daerah	MUDA-MUDI	Bagas		Jul/Agt
TAHFIDZ						
55	1	Pembentukan koordinator tahfidz kelompok dan desa (dari MS)	TAHFIDZ	Dawam		Jan
56	2	Pendataan siswa-siswi tahfidz di kelompok	TAHFIDZ	Dawam		Feb
57	3	Penyampaian materi tahfidz dari Pusat ke daerah (peserta koordinator tahfidz kelompok, desa, dan Mubaligh daerah)	TAHFIDZ	Dawam		Jan
58	4	Pemberian motivasi dan arahan siswa-siswi tahfidz	TAHFIDZ	Dawam		Feb
59	5	Musyawah dan evaluasi tim tahfidz daerah dengan koordinator tahfidz desa	TAHFIDZ	Dawam		Mar
60	6	Monitoring tim tahfidz daerah ke desa	TAHFIDZ	Dawam	4 bulan sekali	Mar, Juli, Sept, Des
61	7	Pengadaan buku kontrol dll.	TAHFIDZ	Dawam		
62	8	Ikhtibar desa	TAHFIDZ	Dawam		Juli
63	9	Ikhtibar daerah	TAHFIDZ	Dawam		des